



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) - PEC:

[moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)



## **Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuola di infanzia**

Integrazione a

### **Procedura per la gestione del rischio anti-contagio da SARS COV 2 / COVID 19 per scuole primarie e secondarie 1° grado I. C. 'G Guinizelli'**

#### **Plessi**

Sc. dell'infanzia 'W. Disney' Via Risorgimento, 41

Sc. dell'infanzia 'Scoiattolo' Via Francia, 2

Sc. 'Risorgimento' momentaneamente trasferita in Via Picasso, 23

Sc. dell'infanzia 'G. Pizzigoni' Via L. A. Muratori, 10

Il presente documento integra gli aspetti specifici relativi della scuola dell'infanzia per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

#### **Stabilità dei gruppi e degli spazi**

Si adotta una organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando, nei limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze, che tali figure interagiscano con diversi gruppi di bambini.

I gruppi / sezioni sono organizzati in modo da essere identificabili.

Vanno evitate le intersezioni tra gruppi in modo da ridurre le misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio, limitando l'impatto.

Ogni gruppo corrisponde alle sezioni così come sono state costituite nell'anno scolastico 2020 – 2021.

La necessità, laddove possibile, di garantire la stabilità dei gruppi / sezioni e la loro continuità di relazione con le figure adulte (educatori o docenti o operatori ausiliari) è realizzata evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi gruppi.

Sono utilizzati materiale ludico – didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in modo esclusivo a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio, è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile, devono essere puliti accuratamente all'ingresso.

Nella stessa ottica di prevenzione è consigliabile utilizzare gli spazi esterni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)

tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003

internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>

e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) - PEC:

[moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)



**Aspetti organizzativi**

**Pre e post scuola**

Non attivati.

**Accoglienza Ingressi**

L'accesso alla struttura avviene con un solo accompagnatore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la sua permanenza all'interno della struttura.

Sono stati definiti specifici percorsi d'accesso e di uscita.

Non sono ammessi in sezione esterni.

L'accompagnatore consegna nel punto identificato l'alunno/a all'operatore scolastico.

Sono stati organizzati ingressi scaglionati, concordati con le famiglie e compatibili con le loro necessità.

L'ingresso alla scuola è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Entrano 3 o 4 alunni ogni 15 minuti, secondo quanto concordato.

I nominativi sono depositati agli atti.ù

**Inserimento**

Il periodo iniziale di inserimento degli alunni di tre anni prevede un accompagnatore, si prediligono spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle misure adottate per il contenimento del contagio.

**Attività all'interno della scuola**

Una volta giunti nella propria sezione, o in altro spazio dedicato, i bambini svolgono le attività in modo ordinario.

Gli adulti sono tenuti a portare la mascherina, almeno di tipo chirurgico, e la visiera e a tenere la distanza interpersonale di almeno un metro con gli altri adulti.

Le sezioni e gli ambienti ove si svolgono le attività (inclusi i saloni comuni, i refettori e i dormitori) sono permanentemente arieggiati, tenendo aperti i vasistas di una finestra. Con adeguata periodicità (indicativamente ogni ora) si effettua un ricambio completo dell'aria. In questa fase i bambini e il relativo personale possono uscire momentaneamente dall'ambiente.

I servizi igienici destinati all'uso dei bambini sono distinti in modo che venga fatto un uso riservato per quel solo gruppo / sezione. Ove non è possibile (plesso Pizzigoni) si prevedono turni di utilizzo da parte dei gruppi.

I servizi del personale sono identificati; è obbligatorio igienizzarsi le mani sia all'ingresso che all'uscita dei bagni.

In ogni sezione è presente un dispenser di gel igienizzante per le mani.

Per quanto riguarda le pulizie dei vari ambienti si rimanda alla specifica parte del documento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003  
internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>  
e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) - PEC:  
[moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)



### **Gestione alunni fragili**

Sulla base delle prescrizioni mediche fornite dalle famiglie è attuata un'attenta analisi delle situazioni specifiche per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, il protocollo di sicurezza può prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (FFP2 invece che mascherina chirurgica) .

### **Refezione e riposo pomeridiano**

Il pasto si svolge nelle singole sezioni, sulla base dei tavoli disponibili si garantisce il maggior distanziamento possibile.

E' garantita opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo il consumo del pasto.

I bambini vanno innanzitutto in bagno per lavarsi le mani e poi raggiungono la zona a loro riservata per il pranzo.

Per l'accesso al bagno sono organizzati turni di accesso per evitare assembramenti all'ingresso.

Ogni bambino si siede in un posto assegnato e non lo cambia durante il pasto

Le stoviglie, le posate ed i bicchieri sono personali e non si devono scambiare durante il pasto

Il personale ha cura di verificare che non ci siano scambi e interferenze.

I bambini e il personale di riferimento lasciano il locale seguendo l'itinerario indicato, per spostarsi in cortile o nelle aree destinate alla ricreazione fino all'ora di ripresa delle attività o del riposo pomeridiano;

Per il riposo, lo spazio deve essere organizzato garantendo:

- la norma del distanziamento di un metro tra bocca e bocca dei bambini
- una pulizia approfondita dell'ambiente, degli arredi e una costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

### **Uscita da scuola**

Al termine della giornata, sia del orario antimeridiano che di quello pomeridiano, si segue un sistema di riconsegna duale dell'ingresso.

Il personale addetto alla gestione delle uscite indossa una mascherina almeno di tipo chirurgico.

All'uscita da scuola tutti sono tenuti ad igienizzarsi le mani con gli appositi disinfettanti che si trovano in loco

È autorizzato a raggiungere la porta di ingresso dell'edificio un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino.

Le uscite possono essere plurime al fine di evitare assembramento all'uscita, sono previsti n. 3 o 4 uscite ogni 15 minuti.

Gli accompagnatori entrano a scuola per la riconsegna del bambino indossando una mascherina almeno di tipo chirurgico.

Gli accompagnatori non devono trattenersi né nei cortili e giardini della scuola né all'esterno per evitare assembramenti.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Guido Guinizelli"**

Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
 tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003  
 internet: <https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it>  
 e-mail: [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it) - PEC:  
[moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)



**Registro dei presenti / Tracciabilità**

cfr. regolamento

**Esterni e corrieri**

Cfr. regolamento

**Pulizie e assistenza alle sezioni**

È predisposta una tabella di programmazione delle attività di pulizia e disinfezione degli ambienti, degli arredi e dei materiali.

Il personale firma per dare evidenza alla attività svolta, con indicazione della data e dell'ora di effettuazione.

Per le pulizie ci si attiene alle indicazioni degli enti competenti, secondo quanti appreso negli incontri di formazione ed eventuali relative attività di addestramento.

Gli orari possono variare sulla base delle necessità del plesso.

Orario giornata scolastica	Sanificazione e assistenza alle sezioni
7.30 /8.00	apertura plesso areazione delle sezioni
8.00 / 9.10	accoglienza dei bambini alla porta
9.10	sanificazione salone
9.30 / 9.45	assistenza bagno tre anni
9.45/ 10. 45	sanificazione dei servizi igienici
11.15 /11.45	assistenza bagno tre anni pulizia tavoli controllo porta, uscita, senza pasto
Dalle 11.45 (orario variabile nei vari plessi)	pasto e eventuale assistenza nelle sezioni
12.30/13.00	controllo porta, uscita dopo pranzo assistenza bagno 3 anni
13.00/15.00	pulizie e sanificazione dei giochi delle sezioni e del salone
15.00/15.15	assistenza alzata bagno tre anni
15.15/16.00	controllo porta, uscita dopo il riposo
16.00/18.00	pulizie e sanificazione completa delle sezioni, dormitori e salone

Per ogni ulteriore aspetto cfr. il regolamento specifico d'istituto.