

LA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

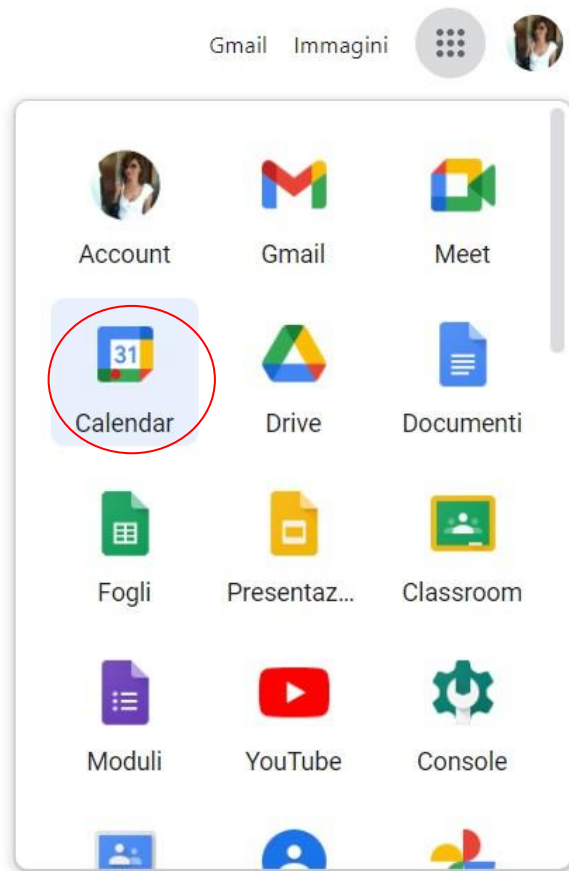
COME CREARE LINK PER COLLOQUI CON I GENITORI

PER DOCENTI
della Scuola Primaria e dell'Infanzia

L'EVENTO DEVE ESSERE
CREATO DA UN SOLO
DOCENTE E CONDIVISO
CON LA CLASSROOM DI CUI
È PROPRIETARIO.

STEP 1

→ Assicurati di fare l'accesso a Google con la tua mail istituzionale @guinizellicf.istruzioneer.it. Apri l'app di **Calendar** presente tra le app di GSuite.



STEP 2

→ Clicca su **crea** per creare l'evento.

☰  Calendar

Oggi

< >

Novembre 2020

 Crea

Novembre 2020

< >

L	M	M	G	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

LUN

16

MAR

17

GMT+01

06:00

07:00

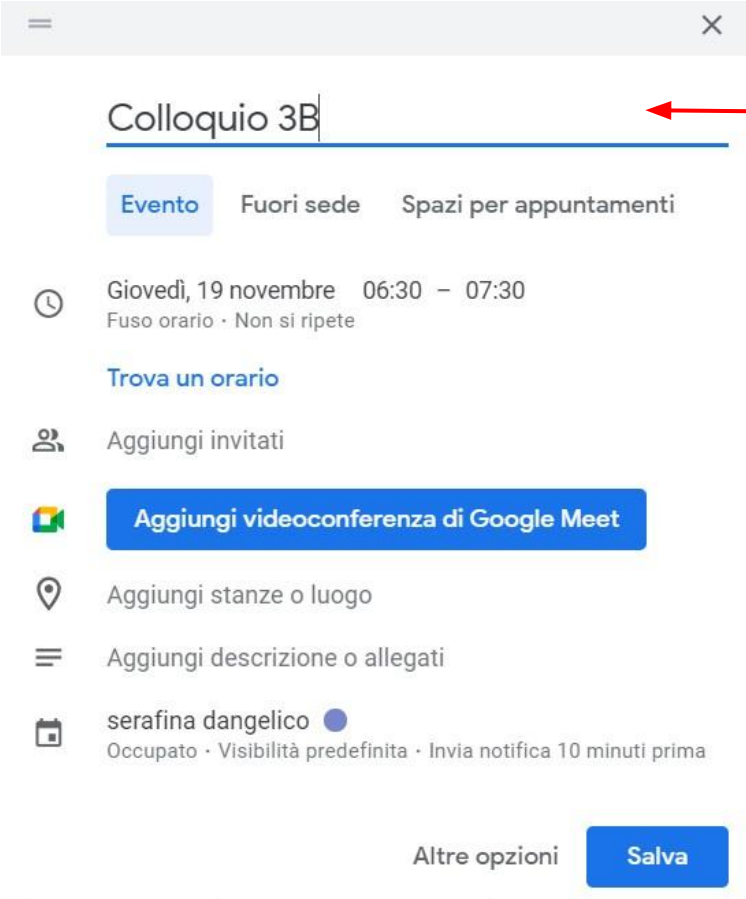
08:00

09:00

10:00

STEP 3

→ Scrivi il **titolo** dell'evento, come nell'esempio.



Colloquio 3B

Evento Fuori sede Spazi per appuntamenti

Giovedì, 19 novembre 06:30 - 07:30
Fuso orario · Non si ripete

[Trova un orario](#)

Aggiungi invitati

Aggiungi videoconferenza di Google Meet

Aggiungi stanze o luogo

Aggiungi descrizione o allegati

serafina dangelico ●
Occupato · Visibilità predefinita · Invia notifica 10 minuti prima

Altre opzioni **Salva**

STEP 4

→ SELEZIONA
il **giorno**.

The screenshot shows a mobile application interface for creating an event. At the top, there is a title bar with a menu icon and a close icon. The event title is "Colloquio 3B". Below the title, there are three tabs: "Evento" (selected), "Fuori sede", and "Spazi per appuntamenti". A date and time selector shows "Giovedì, 26 novembre" and "06:30 - 07:30". A calendar pop-up is displayed, showing the month of November 2020. The date "26" is highlighted in blue. To the right of the calendar, a blue button with the text "leet" is partially visible. Below the calendar, there are icons for adding a location, a description, and a calendar icon. The text "Aggiungi descrizione o allegati" is visible. At the bottom, the name "serafina dangelico" is shown with a blue profile icon.

Colloquio 3B

Evento Fuori sede Spazi per appuntamenti

Giovedì, 26 novembre 06:30 - 07:30

Novembre 2020

L	M	M	G	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

leet

Aggiungi descrizione o allegati

serafina dangelico

STEP 5

→ Seleziona la
fascia oraria.

The screenshot shows a meeting creation window for 'Colloquio 3B'. At the top, there are three tabs: 'Evento' (selected), 'Fuori sede', and 'Spazi per appuntamenti'. Below the tabs, the date and time are set to 'Giovedì, 26 novembre' and '14:40 - 15:40'. A dropdown menu is open, showing a list of time slots: 14:00, 14:15, 14:30, 14:45, and 15:00. The 14:40 slot is currently selected. Other options include 'Tutto il giorno', 'Non si ripete', 'Trova un orario', 'Aggiungi invitati', 'Aggiungi videoconferenza', 'Aggiungi stanze o luogo', and 'Aggiungi descrizione o allegati'. At the bottom right, there are buttons for 'Altre opzioni' and 'Salva'.

Colloquio 3B

Evento Fuori sede Spazi per appuntamenti

Giovedì, 26 novembre 14:40 - 15:40

Tutto il giorno Fu

Non si ripete ▾

Trova un orario

Aggiungi invitati

Aggiungi videoconferenza

Aggiungi stanze o luogo

Aggiungi descrizione o allegati

serafina dangelico ●
Occupato · Visibilità predefinita · Invia notifica 10 minuti prima

Altre opzioni Salva

STEP 7

→ **Scrivi** un breve messaggio per i genitori. **Clicca su invitati** e scrivi il nome della collega di classe che vuoi invitare.

Attenzione: controlla di avere creato l'evento nel calendario personale

× Colloquio 3B

Salva

26 nov 2020 14:40 - 15:40 26 nov 2020 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete ▾

Dettagli evento Trova un orario



Aggiungi videoconferenza di Google Meet



Aggiungi posizione



Notifica ▾ 10 minuti ▾ ×

Aggiungi notifica



serafina dangelico ▾ ● ▾



Occupato ▾ Visibilità predefinita ▾ ?



📎 | **B** | *I* | U | ☰ | ☷ | 🔗 | ✖

Cliccate sul link per accedere alla stanza di Meet, se è già occupata da un altro genitore dovrete attendere fino a quando il docente vi autorizzerà ad entrare per svolgere il colloquio. Attenzione ogni colloquio durerà massimo 10 min. per consentire a tutti di accedere.

Invitati Stanze

mij

Aggiungi ai contatti



STEP 8

→ **Clicca** su **salva**,
ti comparirà una
finestra in cui ti
chiede se vuoi
inviare una mail
d'invito al
docente invitato,
naturalmente
clicca invia.

The screenshot shows the Google Meet event creation page for "Colloquio 3B". The "Salva" button in the top right corner is circled in red. A confirmation dialog box is open, asking "Inviare un'email di invito agli invitati di Google Calendar?". The "Invia" button in the dialog is highlighted with a red arrow. The background interface includes event details like date (26 nov 2020), time (14:40 - 15:40), and a "Partecipa con Google Meet" button.

STEP 9

→ Nel calendario si è creato l'evento nel nostro calendario personale. A sinistra trovi i calendari di tutte le classe create, **controlla** ancora che nessuna classe sia già **selezionata**.

The screenshot shows a calendar application interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a date indicator '19', the title 'Calendar', and the current date 'Oggi' followed by navigation arrows and 'Novembre 2020'. Below the navigation bar, there is a 'Crea' button with a plus sign. The main area is divided into two sections: a list of calendars on the left and a weekly view on the right. The list of calendars is titled 'I miei calendari' and includes several items, each with a checkbox and a colored square. A red arrow points to the 'I miei calendari' header. The weekly view shows the days of the week (LUN, MAR, MER, GIO, VEN) and the dates (23, 24, 25, 26, 27). A blue event titled 'Colloquio 3B' is scheduled for Thursday, November 26th, from 14:40 to 15:40. This event is circled in red.

Calendar

Oggi < > Novembre 2020

Crea

I miei calendari

- serafina dangelico
- Atelier Creativo prenotazio...
- CLASSE 5/B CODING
- CLASSE PROVA
- Classi aperte 2B/F Coding...
- Coding Classe 2B/C
- CODING e Problem Solvin...
- CODING E ATTIVITA' CREA...
- CODING E ATTIVITA' CREA...
- CODING e... Problem Solvi...
- Commissione DDI
- Corso per testare stumenti
- Counseling G Suite Docent...
- GIOCHIAMO CON LE PAR...
- GRAMMATICA CL2B/C
- ITALIANO 3B 2020/21
- ITALIANO 3C-2020-21

GMT+01

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
	23	24	25	26	27
05:00					
06:00					
07:00					
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					

Colloquio 3B
14:40 - 15:40

STEP 10

→ **Seleziona** il calendario della classe con cui vuoi condividere l'evento creato. Vengono creati due eventi con colori diversi: uno nel calendario personale del docente e l'altro nel calendario della classe

The screenshot shows the Google Calendar interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the date '19', the word 'Calendar', and a button labeled 'Oggi'. To the right, there are navigation arrows and the month 'Novembre 2020'. Below this is a 'Crea' button with a plus sign. The main area is a calendar grid for the week of November 23-26, 2020. The time slots range from 05:00 to 16:00. A red circle highlights two overlapping event blocks on Thursday, November 26, from 14:40 to 15:40, both labeled 'Colloquio 3E'. On the left side, there is a list of calendars under the heading 'I miei calendari'. A red arrow points to the 'ITALIANO 3B 2020/21' calendar, which is currently selected (checked).

I miei calendari

- serafina dangelico
- Atelier Creativo prenotazio...
- CLASSE 5/B CODING
- CLASSE PROVA
- Classi aperte 2B/F Coding...
- Coding Classe 2B/C
- CODING e Problem Solvin...
- CODING E ATTIVITA' CREA...
- CODING E ATTIVITA' CREA...
- CODING e... Problem Solvi...
- Commissione DDI
- Corso per testare stumenti
- Counseling G Suite Docent...
- GIOCHIAMO CON LE PAR...
- GRAMMATICA CL2B/C
- ITALIANO 3B 2020/21

Calendar view: LUN 23, MAR 24, MER 25, GIO 26. Time slots: 05:00, 06:00, 07:00, 08:00, 09:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00. Event: Colloquio 3E 14:40 - 15:40.

STEP 11

→ Posiziona il cursore su partecipa comparirà il simbolo **copia**, **clicalo** e il link del meet sarà **copiato**.

The screenshot shows a calendar interface for November 2020. The event 'Colloquio 3B' is selected, showing details for Thursday, November 26, from 14:40 to 15:40. The event details include a 'Partecipa con Google Meet' button with a copy icon circled in red, a 'Partecipa tramite telefono' link, and information about 2 invitees. The calendar grid on the right shows the date 'GIO 26' and a 'Colloquio 14:40 - 14:40' event.

Calendar

Oggi

Novembre 2020

Colloquio 3B

Giovedì, 26 novembre - 14:40 - 15:40

Partecipa con Google Meet

meet.google.com/hek-vwao-mis

Partecipa tramite telefono

(US) +1 402-744-0342 PIN: 878 639 816#

2 invitati

1 sì, 1 in attesa di risposta

serafina dangelico

Organizzatore

Cliccate sul link per accedere alla stanza di Meet, se è già occupata da un altro genitore dovrete attendere fino a quando il docente vi autorizzerà ad entrare per svolgere il colloquio. Attenzione ogni colloquio durerà massimo 10 min. per consentire a tutti di accedere.

10 minuti prima

serafina dangelico

Disponibile

Parteciperai?

Sì No Forse

STEP 12

→ Per essere sicuri che tutti i genitori siano in grado di partecipare al Meet puoi **incollare il link** anche nella sezione stream della tua classe con cui hai condiviso l'evento con calendar (tasto destro del mouse:incolla).

Puoi anche aggiungere le informazioni che ritieni opportuno fornire ai genitori

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "ITALIANO" (3B 2020/21). The course code is "naynjz5". A "Link di Meet" is provided: <https://meet.google.com/lookup/d55rwwtw2t>. In the bottom right corner, there are options to "Seleziona tema" and "Carica foto".

Below the class header, there is a section for "Imminenti" (Upcoming) with the text "Nessun lavoro in scadenza a breve" and a "Visualizza tutto" button.

The main content area shows a sharing card for the Meet link. It includes a "Per" section with two dropdown menus: "ITALIANO 3B..." and "Tutti gli stud...". Below this, there is a "Condividi con il corso" section with the text "Condividi con il corso" and the Meet link: <https://meet.google.com/hek-vwao-mis>. At the bottom of the card, there is an "Aggiungi" button with a plus icon, an "Annulla" button, and a "Pubblica" button with a dropdown arrow.

STEP 13

→ Il giorno prestabilito del colloquio con la tua classe, **apri** il tuo calendar personale, **clicca** sull'**evento** e poi **clicca** su **partecipa**.

Calendar Oggi < > Novembre 2020

Colloquio 3B
Giovedì, 26 novembre · 14:40 – 15:40

Partecipa con Google Meet
meet.google.com/hek-vwao-mis

Partecipa tramite telefono
(US) +1 402-744-0342 PIN: 878 639 816#

2 invitati
1 sì, 1 in attesa di risposta

serafina dangelico
Organizzatore

Cliccate sul link per accedere alla stanza di Meet, se è già occupata da un altro genitore dovrete attendere fino a quando il docente vi autorizzerà ad entrare per svolgere il colloquio. Attenzione ogni colloquio durerà massimo 10 min. per consentire a tutti di accedere.

10 minuti prima
serafina dangelico
Disponibile

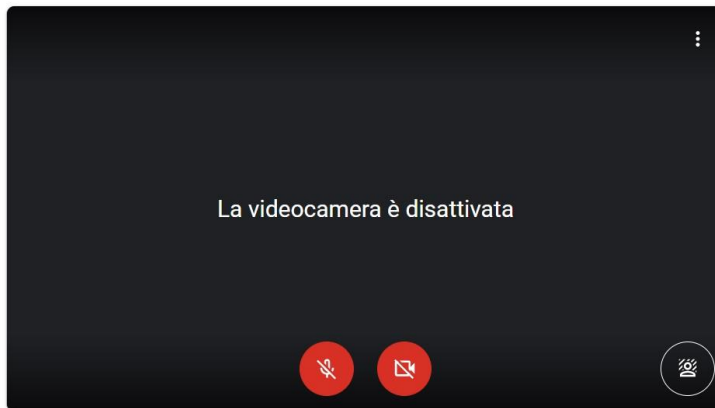
Parteciperai? Sì No Forse

STEP 14 AVVIO MEET

et

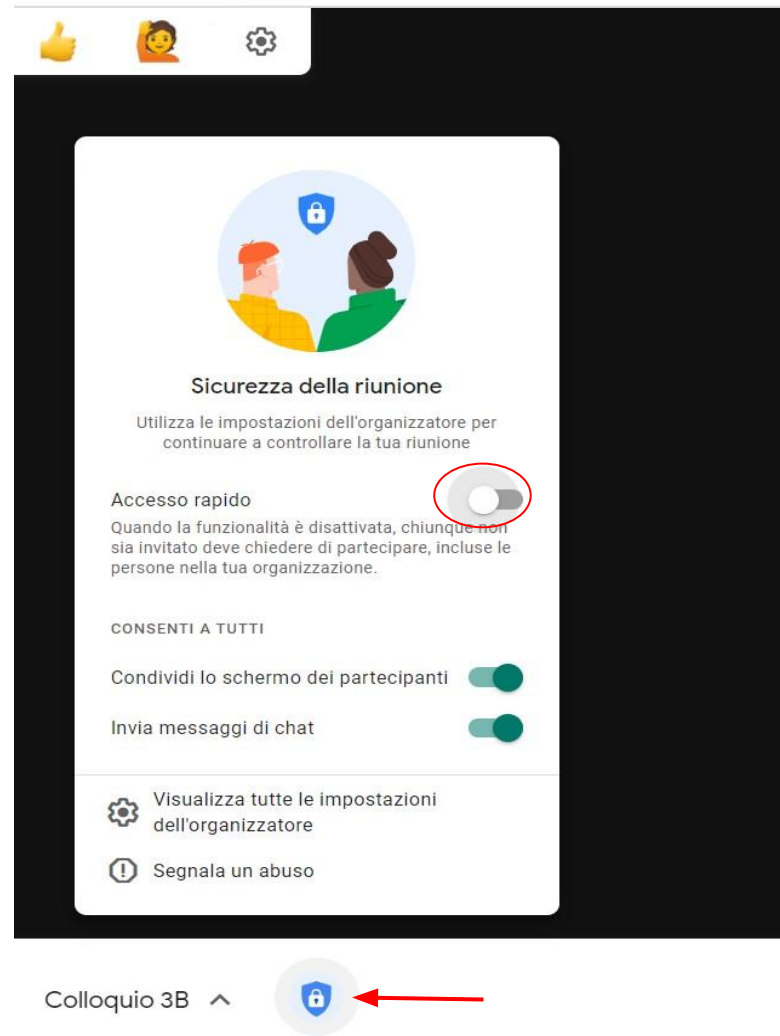
nella900@gui

→ Mi raccomando **apri** il Meet almeno 15 minuti prima per poter effettuare le impostazioni. Naturalmente per entrare **clicca** **partecipa**.



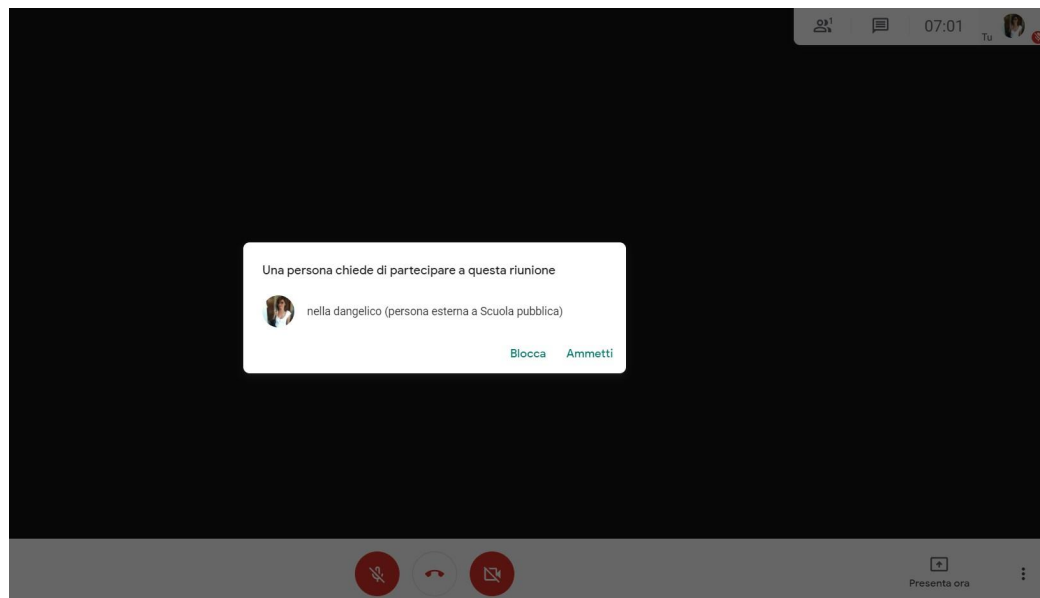
STEP 15 IMPOSTAZIONI MEET

→ Clicca lo scudetto in basso a sinistra, si aprirà una finestra, deseleziona l'opzione accesso rapido. In questo modo i genitori per entrare nel Meet devono chiedere l'autorizzazione al docente. Entreranno in base all'orario dell'appuntamento concordato.



STEP 15 ACCESSO AI GENITORI

- Quando i genitori chiederanno di partecipare ti apparirà questo messaggio. Attenzione, se **lo blocchi 2 volte, non potrai più entrare**. Ti consiglio di non fare nulla e di chiedere al genitore che è nella stanza di abbandonare il Meet. **È necessario rispettare i tempi concordati**.



BUON LAVORO!

Se ci dovessero essere delle difficoltà, contattatemi
tramite mail:

nella900@guinizellicf.istruzioneer.it