ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Guido Guinizelli"
Via Risorgimento, 58 – 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)
tel. 059926517 - 059921576 - cod.mecc.: MOIC809003
internet: https://icguinizelli-castelfrancoemilia.edu.it
e-mail: moic809003@istruzione.it -
PEC: moic809003@pec.istruzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE
alla scuola secondaria di 1° grado

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO GUINIZELLI"

_l_ sottoscritt_ _____ in qualità di ☐ padre ☐ madre ☐ tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn_ _____ ☐ M ☐ F
(cognome e nome)

alla classe ____ della scuola secondaria di I° grado per l'anno scolastico

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunn__ _____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat__ a _____ il ___/___/_____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare quale) _____
- è residente a _____ (prov.) _____

via/piazza _____ n. _____

- eventuale domicilio a _____ (prov.) _____

via/piazza _____ n. _____

tel./cell. _____ indirizzo e-mail _____

- proviene dalla scuola _____ classe _____
- ha studiato la seguente lingua straniera nella scuola di provenienza _____
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ si ☐ no

La propria famiglia, oltre all'alunno, è composta da:

1. _____ _____ _____
2. _____ _____ _____
3. _____ _____ _____
4. _____ _____ _____
5. _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

Data ___/___/_____/ _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968 ,127/1997, 131/1998) da apporre alla presentazione della domanda in presenza dell'impiegato della scuola

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni all'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

SCELTA DEL TEMPO-SCUOLA

❑ ORDINARIO: 30 ore

L'insegnamento della **prima** lingua straniera (Inglese) è obbligatorio.

Per la **seconda** lingua straniera comunitaria (nel nostro istituto *francese* o *spagnolo*), le famiglie possono esprimere una preferenza**, con solo valore indicativo,** di cui la scuola terrà conto in rapporto a criteri di prevalenza e nei limiti delle esigenze di funzionalità organizzativa e di formazione dei gruppi-classe. **Non è pertanto certa l'assegnazione della seconda lingua richiesta.**

❑ FRANCESE ❑ SPAGNOLO

RICHIESTA FACOLTATIVA DELL'INSEGNAMENTO DI STRUMENTO MUSICALE **un solo strumento**	
☐ Flauto	☐ Pianoforte
☐ Chitarra	☐ Violino

data ___/___/____ firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni all'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

☐ Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

data_____ **Firma**: _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni all'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Art. 9.2 dell'accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"*La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola,l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.*
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione "

Allegato Mod. E

Modulo integrativo per le scelte da parte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico

Alunno _____

Il sottoscritto, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, chiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:
(*la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)*

☐ ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE;

☐ ATTIVITA' INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE;

☐ INGRESSO POSTICIPATO O USCITA ANTICIPATA.

N.B.: PER RAGIONI DI ORDINE ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE SI CONSIGLIA L'OPZIONE (B)

Firma:_____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni all'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Ai genitori degli alunni

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarla che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative.Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali. Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione (MIUR) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali raccolti, trattati ciascuno limitatamente ai propri ambiti di competenza dai docenti e dal personale di segreteria dipendente dell'Istituzione, possono essere comunicati a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; Motorizzazione civile per gli adempimenti legati al Certificato di guida dei ciclomotori; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro. I soli dati identificativi degli alunni vengono pubblicati all'inizio di ogni anno scolastico sul sito WEB dell'Istituzione per facilitare la comunicazione con le famiglie in merito alla formazione delle classi.
Titolare del trattamento è l'Istituto statale Comprensivo *"G. Guinizelli"*, rappresentata dal Dirigente scolastico.
Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dell'Istituzione a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto, allegato alla presente comunicazione. L'elenco completo dei responsabili è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituzione.

Con la finalità di documentazione, è possibile che fotografie che ritraggono gli alunni nello svolgimento delle attività curricolari, integrative o complementari, vengano pubblicate sul sito WEB dell'Istituzione e/o che vengano realizzate da esterni riprese nel corso di attività didattiche, feste organizzate, attività progettuali, o per il calendario illustrato della scuola. E' possibile altresì che si proceda a pubblicazioni di fotografie e/o filmati su siti internet per gli usi consentiti, nel rispetto del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni. I genitori possono esprimere il loro assenso nella sezione "privacy" del modulo per l'iscrizione on-line.
In ogni momento la famiglia potrà chiedere (compilando l'apposito modulo disponibile in segreteria) l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto, che riguardano l'alunno, eventualmente pubblicate sul sito Internet dell'Istituzione. Copia firmata per ricevuta e presa visione è conservata dalla segreteria.
Il trattamento dei dati per le finalità di legge verrà comunque effettuato.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per presa visione e accettazione: Castelfranco Emilia, _____

Genitore _____ dell'alunno _____ Firma _____

Solo per l'alunno/a, in situazione di handicap ai sensi della legge 104/92 o segnalato/a, i dati sensibili e la documentazione potranno essere inviati per fini istituzionali agli uffici competenti, come da Accordo di Programma Provinciale per l'Integrazione scolastica.

☐ **Consento il trattamento dei dati** ☐ **Non consento il trattamento dei dati**

Per presa visione e accettazione: **Firma:** _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni all'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Guido Guinizelli"
di Castelfranco Emilia (MO)

<u>Oggetto</u>: autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola secondaria di 1° grado

I.C. "Guinizelli" del figlio/a _____ **(L. 4/12/2017, n. 172).**

Io sottoscritto _____,

C.F. _____, nato a _____

prov. ____ il_____

residente a _____ CAP _____

via_____ n. _____

e

Io sottoscritta _____,

C.F. _____, nata a _____

prov. ____ il_____

residente a _____ CAP _____

via_____ n. _____

in qualità di _____ (genitori, tutore, etc.) del minore _____iscritto alla scuola secondaria 1° grado,

classe _____ª, sezione _____

premesso

1. *Che è stata presa visione del Regolamento d'istituto;*
2. *Che _____, dell'età di _____ anni, seppur minorenne, ha raggiunto un grado di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;*
3. *Che abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato a nostro figlio il predetto percorso;*
4. *Che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro figlio la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, favorire gradualmente ad una sua completa autoresponsabilizzazione;*

5. *che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del servizio di trasporto scolastico e alle operazioni di salita e discesa del mezzo predetto*

AUTORIZZIAMO

La scuola a permettere l'uscita autonoma del figlio/a _____ dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato.

Luogo e data, _____

Firma _____

Firma _____

In alternativa:

Il sottoscritto _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 *quater* del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL GENITORE _____

Si comunica che l'I.N.V.A.L.S.I., al quale il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca ha demandato la rilevazione dei dati per il Sistema Nazionale di Valutazione, ha disposto la compilazione della scheda allegata da parte dei genitori degli alunni, al fine di fornire dati utili ad una migliore lettura dei risultati delle prove nazionali. La compilazione di tale questionario è in forma del tutto volontaria. Secondo le disposizioni dell'I.N.V.A.L.S.I. la scuola invierà on-line i dati raccolti adottando tutte le misure idonee per garantire la riservatezza. Si ringrazia per la collaborazione.

Castelfranco Emilia, _____ Il Dirigente Scolastico

Scheda studenti e famiglie

1. Se lo studente non è nato in Italia, indicare la data di arrivo in Italia _____

2. Lo studente ha frequentato l'asilo nido? ☐ Sì ☐ No

3. Lo studente ha frequentato la scuola dell'infanzia (scuola materna) ☐ Sì ☐ No

4. Titolo di studio

PADRE	MADRE
❑ Licenza Elementare	❑ Licenza Elementare
❑ Licenza Media	❑ Licenza Media
❑ Qualifica Professionale Triennale	❑ Qualifica Professionale Triennale
❑ Diploma di Maturità	❑ Diploma di Maturità
❑ Altro Titolo di Studio superiore al Diploma (ISEF, Accademia Belle Arti, Conservatorio)	❑ Altro Titolo di Studio superiore al Diploma (ISEF, Accademia Belle Arti, Conservatorio)
❑ Laurea o titolo superiore (Dottorato di Ricerca)	❑ Laurea o titolo superiore (Dottorato di Ricerca)
❑ Non disponibile	❑ Non disponibile

5. Professione

PADRE	MADRE
❑ Disoccupato/a	❑ Disoccupato/a
❑ Casalingo/a	❑ Casalingo/a
❑ Dirigente, Docente Universitario, Funzionario, Ufficiale Militare	❑ Dirigente, Docente Universitario, Funzionario, Ufficiale Militare
❑ Imprenditore / Proprietario agricolo	❑ Imprenditore / Proprietario agricolo
❑ Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)	❑ Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)
❑ Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)	❑ Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)
❑ Insegnante, impiegato, militare graduato (FF.AA. o Forze dell'ordine)	❑ Insegnante, impiegato, militare graduato (FF.AA. o Forze dell'ordine)
❑ Operaio, addetto ai servizi / socio coop.	❑ Operaio, addetto ai servizi / socio coop.
❑ Pensionato/a	❑ Pensionato/a
❑ Non disponibile	❑ Non disponibile