



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Guido Guinizelli"  
Via Risorgimento, 58 - 41013 - CASTELFRANCO EMILIA – MODENA  
Tel. 059-926517 / 059-921576 - Fax 059-920927 - Cod. Mecc. : MOIC809003  
indirizzo internet : [www.icsguinizelli-castelfrancoemilia.it](http://www.icsguinizelli-castelfrancoemilia.it)

indirizzo di posta elettronica : [moic809003@istruzione.it](mailto:moic809003@istruzione.it)

indirizzo di posta certificata : [moic809003@pec.istruzione.it](mailto:moic809003@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO

# DELLA SCUOLA PRIMARIA



(la versione integrale sarà visionabile sul sito dell'Istituto)

**2011-12**

## 1. SERVIZI

### 1.1 Sedi della scuola

Sede Primaria di via Risorgimento tel. 059 926517

Sede Primaria "Don Bosco" Cavazzona tel. 059 932066

### 1.2 Accesso ai servizi di segreteria (via Risorgimento)

Ufficio Personale - Didattica tel. 059 926517 e-mail: info@guinizelli.it

Ufficio Amministrativo tel/fax. 059 920927

L'accesso per il pubblico ai servizi di segreteria ha il seguente orario:

mattino:	dal lunedì al venerdì	ore	7.30 - 8.30
		ore	11.30 - 13.00
	sabato	ore	7.30 - 8.30
		ore	11.00 - 12.00
pomeriggio:	lunedì- mercoledì -venerdì	ore	15.00 - 17.00

### 1.3 Dirigenza scolastica

Sede in via Risorgimento, 58 tel. 059/926517 e-mail: info@guinizelli.it

L'accesso del pubblico è senza restrizione di orario, compatibilmente con gli impegni del dirigente; è comunque opportuno preavvisare.

## 2- SERVIZI TERRITORIALI DI RIFERIMENTO

Servizi forniti dall'A.U.S.L.. tel. 059926087

1 Medico scolastico

2 S.M.I.E.E.

3 Assistente sociale.

Servizi forniti dal Comune di Castelfranco Emilia:

1 Mensa scolastica

2 Trasporti scolastici

3 Pre-scuola

4 Post-scuola

Per informazioni relative a questi servizi è necessario rivolgersi all'Ufficio Scuola del Comune.

### 3 - ORARIO ATTIVITA' – ASSENZE - RITARDI - USCITE ANTICIPATE

#### 3.1 ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA RISORGIMENTO

TEMPO ORDINARI O CLASSI 1-2-3	Ingresso	ore 7.55	<b>dal lunedì al sabato</b>
	Inizio lezioni	ore 8.00	
	Termine lezioni	ore 12.30	
TEMPO ORDINARI O CLASSI 4-5	Ingresso	ore 7.55	
	Inizio lezioni	ore 8.00	
	Termine lezioni	ore 13.00	
TEMPO PIENO	Ingresso	ore 7.55	<b>dal lunedì al venerdì</b>
	Inizio lezioni	ore 8.00	
	Fine lezioni antimeridiane	ore 12.00	
	mensa	ore 12.00	
	Ripresa delle lezioni	ore 14.00	
	Fine delle lezioni	ore 16.00	

#### 3.2 ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLA SCUOLA PRIMARIA DON BOSCO DI CAVAZZONA

TEMPO PIENO	Ingresso	ore 7,55	<b>dal lunedì al venerdì</b>
	Inizio lezioni	ore 8.00	
	mensa	ore 12.00	
	Ripresa delle lezioni	ore 14.00	
	Fine delle lezioni	ore 16.00	

### **3.3 PRE E POST SCUOLA**

Gli alunni, i cui genitori abbiano fatto formale e documentata richiesta per motivi di lavoro (o per altri gravi motivi), possono essere accolti nella scuola dalle ore 7,30 e saranno vigilati dal personale comunale sino all'ora di apertura. Analogo servizio è prestato al termine delle lezioni pomeridiane sino alle ore 18,00.

Il servizio di pre e post-scuola viene fornito dall'Amministrazione Comunale, alla quale è necessario rivolgersi per l'iscrizione e per ulteriori informazioni riguardanti le modalità di svolgimento.

Al termine del pre-scuola, in coincidenza con l'orario di presa di servizio degli insegnanti della prima ora (ore 7,55), i bambini presenti raggiungono di modo ordinato le classi, dove troveranno i docenti ad accoglierli. Il percorso è sorvegliato dal personale ausiliare.

Gli alunni che usufruiscono del post-scuola vengono consegnati al personale comunale dai docenti dell'ultima ora.

## **4- ASSENZA, RITARDI, USCITE ANTICIPATE**

### **4.1 AMMISSIONE DEGLI ALUNNI DOPO ASSENZA O PER RITARDO**

Ogni assenza deve essere giustificata dal genitore sul quaderno degli avvisi o sul diario. Gli alunni assenti per malattia per più di cinque giorni (comprendendo nel calcolo anche le festività e i giorni di vacanza interni al periodo) sono riammessi soltanto previa presentazione di certificato medico.

Nel caso si preveda un'assenza superiore ai cinque giorni non dovuta a motivi di salute, sarà cura del genitore preavvisare gli insegnanti e di conseguenza non sarà necessario il certificato medico.

Al rientro i genitori presenteranno autocertificazione dalla quale risulti che l'alunno non è rimasto assente per motivi di salute.

Le assenze ripetute e ingiustificate daranno luogo ad una procedura di "richiamo" da parte del Dirigente scolastico presso la famiglia dell'alunno e, se del caso, alla segnalazione al Servizio di Assistenza Sociale o all'autorità preposta per i necessari interventi e/o provvedimenti, secondo la normativa vigente.

Gli alunni, in ritardo rispetto all'orario delle lezioni, sono ammessi in classe con regolare autorizzazione. Il genitore deve accompagnare l'alunno all'interno della scuola e motivare il ritardo sull'apposito modulo in dotazione al personale ATA.

E' cura del collaboratore scolastico accompagnare l'alunno in classe.

### **4.2 ASSENZE PROLUNGATE E/O NON GIUSTIFICATE**

Procedure:

1. in caso di assenza continuativa che superi i 15 gg., qualora non sia giustificata con certificato medico o non si riferisca a degenze ospedaliere, il Dirigente Scolastico procederà alla segnalazione al Sindaco e all'autorità giudiziaria (Procura della Repubblica o Comando dei Carabinieri), corredata delle informazioni di contesto disponibili;
2. nel caso in cui l'assenza di cui al punto 1 fosse dovuta a rientri, anche temporanei, al Paese d'origine di alunni stranieri, tale particolarità verrà specificata nella segnalazione;
3. nel caso in cui, dopo la segnalazione di cui sopra, la frequenza non dovesse regolarizzarsi, il Dirigente Scolastico invierà informativa al Sindaco e all'autorità giudiziaria;

4. in caso di assenze ripetute, anche frammentate, tramite Segreteria, si invierà comunicazione con raccomandata A.R. alla famiglia;
5. nel caso di ritardi non giustificati dal genitore, tramite Segreteria, si invierà comunicazione formale alla famiglia.

I docenti sono tenuti a informare tempestivamente e formalmente il Dirigente Scolastico su situazioni che comportino l'attivazione delle procedure di cui sopra.

#### **4.3 USCITE ANTICIPATE**

Gli alunni non possono, di norma, lasciare la scuola prima del termine delle lezioni. Potranno essere consegnati ad un genitore o ad una persona conosciuta dal personale della scuola, soltanto previa delega scritta dei genitori.

Qualora si verifichi il caso di un bambino indisposto che non possa attendere l'ora di uscita si cercherà di comunicare con i genitori, anche a mezzo telefono o con invio di un collaboratore scolastico o di un agente di polizia municipale se fornito dal Comune. A tale scopo si farà compilare dai genitori di ogni alunno, al momento dell'iscrizione, un modulo nel quale gli stessi dichiarano dove possono essere rintracciati in caso di necessità.

## **10 – COMUNICAZIONE SCUOLA - FAMIGLIA**

### **10.1 COLLOQUI E CONVOCAZIONI DEI GENITORI**

Le informazioni scuola/famiglia potranno avvenire:

1. mediante colloqui individuali a scansione periodica, previsti e programmati, inseriti nel Piano delle attività e comunicati preventivamente alle famiglie;
2. mediante richiesta scritta o verbale di colloquio con i docenti da parte dei genitori, in orario non coincidente con quello delle lezioni;
3. mediante convocazione scritta dei genitori da parte dei singoli docenti o del Dirigente Scolastico;
4. mediante richiesta dei genitori di appuntamento con il Dirigente Scolastico.

Tutti i colloqui dovranno avvenire nei locali scolastici e non in situazioni informali (uscita, ingresso). Gli insegnanti non possono dare informazioni sull'andamento scolastico o sul comportamento degli alunni in luoghi pubblici, in cui può essere violata la privacy dei soggetti in questione. Lo stesso vale per i genitori, qualora vogliano comunicare con i docenti. Il rispetto di queste condizioni è indispensabile per garantire chiarezza nei rapporti e trasparenza nelle modalità di comunicazione stesse.

Non è consentito intrattenere conversazioni in classe alla presenza degli alunni in orario scolastico.

Le informazioni ordinarie della scuola rivolte alle famiglie possono avvenire nei seguenti modi:

1. comunicazione scritta su foglio, se necessario con ricevuta di ritorno (“tagliando di riscontro”);
2. comunicazione scritta sul diario o su appositi quaderni;
3. comunicazione affissa in bacheca o sui vetri della porta d'ingresso o su pannelli.

### **10.2 STRUMENTI DI COMUNICAZIONE**

Il diario scolastico personale o il “quaderno degli avvisi” sono il mezzo di comunicazione privilegiato tra scuola e famiglia, pertanto devono essere visionati e firmati regolarmente dai genitori.

I genitori sono tenuti a firmare tutti gli avvisi per presa visione.

### **10.3 ACCESSO DEI GENITORI AI LOCALI SCOLASTICI**

Non è consentito ai genitori entrare nelle aule, né sostare nei corridoi durante l'orario scolastico. L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente per il ritiro del bambino in caso di uscita anticipata. I docenti, pertanto, si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno.

I tempi dei colloqui che esulino da quelli previsti nella programmazione annuale devono essere preventivamente concordati con insegnanti di classe.

Solo in caso di urgenti necessità sarà concessa l'opportunità di un breve accesso all'insegnante, previa autorizzazione del dirigente scolastico, del docente vicario o della referente per la scuola primaria.

## **11 - SPAZI E STRUTTURE DELLA SCUOLA**

## **11.1 AULE**

Gli alunni sono tenuti al rispetto delle aule di classe e degli arredi delle stesse: è vietato imbrattare pareti e pavimenti, banchi, sedie, cattedre ecc.

Ogni alunno risponde dello stato del proprio banco, a meno che eventuali imbrattamenti o danneggiamenti siano da attribuire ad altri.

Le aule vanno lasciate in condizioni decorose, senza cartacce o residui grossolani delle attività o delle iniziative di socialità (feste di compleanno, di carnevale ecc.)

## **11.2 MENSA**

Il servizio mensa viene prestato all'interno dell'edificio di via Risorgimento e nella struttura predisposta comunicante con la sede di Cavazzona.

Durante il percorso verso la mensa i ragazzi non devono correre, gridare, spingersi; sono tenuti a seguire ordinatamente il personale preposto alla loro sorveglianza.

Alla mensa si entra in ordine, seguendo le indicazioni degli insegnanti, del personale ATA e dei volontari del Comune che limiteranno l'afflusso al self-service facendo entrare 10 alunni per volta. Durante la mensa si ricorre al bagno solo con il permesso dei docenti; è vietato gridare, alzarsi inutilmente, versare acqua, giocherellare con il cibo.

Alla fine del pasto, i bambini usciranno in ordine, seguendo le insegnanti che li riconduranno nelle rispettive aule.

## **11.3 PALESTRA**

Gli alunni accedono alla palestra solo se accompagnati da un docente; per accedere è necessario indossare scarpe e indumenti idonei.

Negli spogliatoi gli alunni non devono giocare e devono tenere un comportamento corretto e responsabile. Durante le lezioni gli alunni sono vigilati dall'insegnante e devono comportarsi in modo ordinato e responsabile.

Né la scuola né il personale docente sono responsabili di danneggiamenti o furti che possono avvenire in palestra o negli spogliatoi, pertanto gli alunni sono invitati a non portare a scuola oggetti di valore durante l'ora di educazione fisica.

L'esonero occasionale dalle lezioni di educazione fisica (cioè richiesto per una sola lezione alla volta) sarà concesso dall'insegnante, vista la giustificazione scritta di un genitore.

L'esonero temporaneo o permanente dalle lezioni di educazione fisica (per più lezioni o per l'intero anno scolastico) dovrà essere richiesto per iscritto da un genitore e motivato con certificato medico da consegnare in tempo utile in segreteria.

Gli alunni esonerati dalle lezioni sono comunque tenuti alla presenza e a svolgere attività anche solo teoriche programmate dal docente.

In casi eccezionali, in alternativa alla permanenza in palestra, potranno essere affidati ad un docente di un'altra classe, se disponibile (vedi regolamento specifico).

## **11.4 SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni devono utilizzare i bagni in modo civile ed educato.

Si accede ai bagni un alunno alla volta per classe. Anche durante il percorso l'alunno è tenuto a mantenere un comportamento responsabile.

Gli insegnanti daranno il permesso di usare i bagni tenendo conto dell'età dei ragazzi e di eventuali situazioni particolari.

## **11.5 LABORATORI D'INFORMATICA**

Nelle scuole sono presenti laboratori d'informatica dotati di computer e\o computer in classe. Ogni alunno potrà utilizzare i PC solo in presenza e con la vigilanza del docente.

### **11.6 SUSSIDI E ARREDI**

Le scuole sono fornite di sussidi audiovisivi (TV, videoregistratori, PC, telecamere, fotocamere, registratori, lavagne luminose, lavagne interattive, videoproiettori).

I sussidi sono affidati agli insegnanti che ne avranno cura.

Gli alunni utilizzano i sussidi di cui la scuola è dotata sotto il controllo degli insegnanti e con un atteggiamento di cura e rispetto, evitando quindi comportamenti che possono arrecare degrado o danneggiamenti.

Lo stesso atteggiamento è da tenersi nei confronti degli arredi della scuola (che non devono essere danneggiati con scritte, incisioni né qualsiasi altro atto di vandalismo) e degli oggetti, compresi i libri della biblioteca scolastica.

### **11.7 AREE CORTILIVE**

Nei cortili gli alunni devono rispettare le stesse regole comportamentali adottate all'interno della scuola. Si ricorda che essendo parte della scuola, non vi possono accedere e sostare estranei. Il personale ausiliario è invitato a sorvegliare. I genitori sono invitati a liberare l'area cortiliva subito dopo aver accompagnato o preso in consegna il bambino.

E' vietato praticare il gioco del calcio ed attività analoghe in contesti non idonei, comprese le aree cortilive, vista la presenza di elementi (murature con spigoli, alberi, cordoli ed altro) potenzialmente pericolosi per gli alunni.



# ALUNNI

## 12 – DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

DIRITTI	DOVERI
1. diritto ad una formazione culturale qualificata	1. contribuire a creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando occasioni di disturbo
2. diritto al massimo sviluppo delle potenzialità di apprendimento di ciascuno	2. giustificare le assenze il giorno del proprio rientro a scuola; presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni: ne fanno parte integrante tutte le attività che vengono svolte durante l'orario scolastico
3. diritto all'informazione sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola	3. raggiungere le aule al suono della prima campanella sotto la sorveglianza del personale assegnato a tale funzione
4. diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola	4. accedere alle aule speciali solo se accompagnati dai propri docenti
5. diritto ad una valutazione chiara, tempestiva e precisa nei criteri, volta a rendere coscienti gli alunni del processo di apprendimento di cui sono protagonisti, promuovendo in questo modo le capacità di autovalutazione	5. accedere ai servizi secondo orari e modalità prefissati e non sostare senza motivo nei corridoi e negli altri locali
6. diritto all'informazione circa la programmazione educativa e didattica di classe e di materia	6. presentarsi a scuola forniti di tutto l'occorrente per la lezione della giornata non portare a scuola oggetti inutili o di valore e tanto meno pericolosi ( il telefono cellulare deve rimanere spento per tutto il periodo di permanenza a scuola)
7. diritto ad usufruire delle attività curricolari integrative offerte dalla scuola	7. contribuire a mantenere l'aula e gli altri locali della scuola da loro frequentati ordinati e puliti e non danneggiare arredi e materiali propri e altrui
8. diritto al recupero di situazioni di ritardo e svantaggio, alla prevenzione del disagio, alla promozione della salute ed all'aiuto psicologico	8. rispettare tutto il personale della scuola, evitando situazioni di prevaricazione e intolleranza nei riguardi dei compagni
9. diritto al rispetto di tutti nella distinzione dei ruoli,	9. svolgere i compiti assegnati ed impegnarsi nello studio
10. ( insegnanti, operatori scolastici, compagni), alla tutela della dignità personale, anche quando l'alunno si trovi in difficoltà d'apprendimento, disagio e nelle relazioni con compagni e insegnanti	10. prestare attenzione in classe e dare il proprio contributo partecipando con adeguati interventi al momento opportuno
11. diritto alla sicurezza ed alla funzionalità di ambienti e attrezzature	

### 12.1 COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti a comportarsi in maniera civile e responsabile, in modo da non provocare danni a sé e agli altri.

E' vietato portare a scuola oggetti che potrebbero essere pericolosi per la propria ed altrui incolumità. Le forbici devono avere le punte arrotondate, i compassi devono essere tenuti negli astucci e usati solo sotto controllo dell'insegnante. E' vietato portare a scuola cutter, penne laser, videogiochi ecc. e utilizzare in modo improprio oggetti scolastici di uso comune: le forbici, il compasso, le squadre devono essere conservati nel loro astuccio ed usati solo sotto diretto controllo dell'insegnante. Non è consentito che gli alunni portino a scuola il telefono cellulare.

I docenti sono autorizzati a farsi consegnare e a trattenere gli oggetti vietati che verranno restituiti ai genitori.

I giocattoli eventualmente portati a scuola devono essere lasciati nella cartella durante le lezioni e possono essere utilizzati solo durante le ricreazione o con l'esplicito permesso dell'insegnante; sono ammessi solo giochi di modesto valore, preferibilmente giochi di società o comunque giochi che possano costituire uno strumento di socializzazione e un'opportunità educativa.

Gli zainetti devono essere riposti in modo tale da non ingombrare il passaggio tra i banchi e da non intralciare un'eventuale evacuazione. E' vietato dondolarsi sulle sedie.

Durante le lezioni gli alunni potranno spostarsi solo con il permesso degli insegnanti; lo spostamento della scolaresca dalle aule deve avvenire senza correre e con l'accompagnamento dell'insegnante.

Gli alunni sono tenuti a presentarsi con un abbigliamento decoroso e ad esprimersi con un linguaggio consono all'ambiente educativo.

E' vietato indossare copricapi in classe o comunque all'interno della scuola se non per documentati motivi di salute o per tradizione e cultura.

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. E' una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

Le modifiche apportate nell'anno 2011/12 verranno sottoposte ad approvazione nel prossimo Consiglio di istituto (21/9/2011).